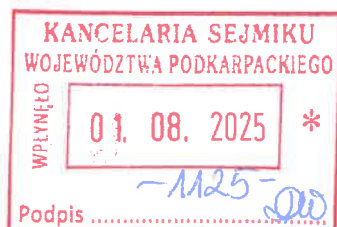
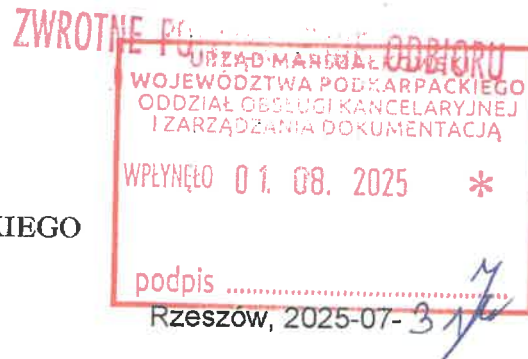


JK
P.14
PG-I.300.5 2025.RB

KOPIA



**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**



**Pan
Krzysztof Kłak
Radny Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

W odpowiedzi na ponownie złożoną interpelację z dnia 13 lipca 2025 r. (data wpływu do tut. Urzędu 18 lipca 2025 r.) w sprawie wydatkowania środków publicznych na organizację wydarzenia CPAC Polska w Jasionce, chciałbym wyrazić moje ogromne zdziwienie, że pomimo szczegółowej odpowiedzi udzielonej w dniu 8 lipca br., Pan Radny pomija fakty i w swojej interpelacji przedstawia nieprawdziwe konstrukcje myślowe, z którymi Zarząd Województwa Podkarpackiego nie może się zgodzić, a polemikę z nimi uznaje za bezcelową.

Raz jeszcze jedynie podkreślam, że Województwo Podkarpackie **nie przekazywało na rzecz Telewizji Republika S.A. żadnych środków finansowych** na organizację konferencji CPAC Polska. Województwo było współorganizatorem wydarzenia na mocy porozumienia przyjętego przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Uchwałą nr 101/2425/25 z dnia 12 maja 2025 r. w sprawie zawarcia porozumienia o realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Kopie dokumentów, na podstawie których Województwo Podkarpackie włączyło się we współorganizację ww. wydarzenia, tj. uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego wraz z integralnym załącznikiem do niej, tj. projektem porozumienia, jak i samo podpisane porozumienie, które jest odzwierciedleniem projektu uchwały, zostały już Panu przekazane.

Mając powyższe na uwadze skupiam się wyłącznie na udzieleniu odpowiedzi na zapytania, które znalazły się w interpelacji.

- 1. Na jakiej podstawie faktycznej i prawnej podjęto decyzję o przystąpieniu Województwa Podkarpackiego do współorganizacji wydarzenia CPAC Polska 2025?**



Województwo Podkarpackie przystąpiło do współorganizacji konferencji CPAC Polska na mocy zawartego porozumienia przyjętego Uchwałą nr 101/2425/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego w dniu 12 maja 2025 r. Kopia porozumienia została Panu przekazana wraz z odpowiedzią na pierwszą interpelację w dniu 8 lipca br. Podjęcie Uchwały przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w dniu 12 maja 2025 r. stanowiło moment zainicjowania współpracy podczas organizacji wydarzenia – konferencji CPAC Polska.

2. Czy przed podjęciem uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 12 maja 2025 r. sporządzono jakiekolwiek opinie prawne uzasadniające możliwość zawarcia porozumienia z Telewizją Republika SA na podstawie przepisów wskazanych w tej uchwale?

Zgodnie z procedurami obowiązującymi Samorząd Województwa, projekt uchwały, na mocy której zawarte zostało porozumienie ws. realizacji wspólnego przedsięwzięcia pn. Konferencja CPAC Polska, jak i samo porozumienie, które zostało podpisane przez dwie strony, zostały zaakceptowane pod względem formalno-prawnym oraz parafowane przez radcę prawnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Niezależnie od powyższego, pragnę wyjaśnić, że każda umowa, projekt uchwały czy inna decyzja, które związane są np. z podejmowanymi działaniami promocyjnymi czy organizacją wydarzeń, podlega obowiązkowej weryfikacji pod względem formalno-prawnym przez Biuro Prawne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Żadne działania nie są podejmowane bez uprzedniego sprawdzenia ich zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Czy przed podjęciem uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 12 maja 2025 r. badane było zagadnienie, czy zawarcie porozumienia w treści stanowiącej załącznik do uchwały, nie wymaga wyłonienia kontrahenta w trybie ustawy prawo zamówień publicznych lub innej, opisującej tryb zawierania umowy? Czy zgodne z prawem było zawarcie porozumienia wyłącznie na podstawie tej uchwały zarządu, powołującej się na ogólną podstawę prawną? Czy w tym zakresie sporządzone zostały stosowne opinie prawne? Proszę o ich udostępnienie.

Na wstępie pragnę przypomnieć, że kontrahent to pojęcie szeroko stosowane w obrocie gospodarczym, choć nie ma jednej, uniwersalnej definicji ustawowej. Zgodnie z ogólnym rozumieniem oraz praktyką prawną, kontrahent to osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która pozostaje w stosunku

prawnym z innym podmiotem – najczęściej na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. sprzedaży, dostawy, świadczenia usług).

W kodeksie cywilnym (KC) pojęcie to występuje w licznych interpretacjach i orzeczeniach jako strona umowy: **Art. 353(1) KC** (zasada swobody umów) – strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swojego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. To oznacza, że każda ze stron – czyli także „kontrahent” – ma autonomię co do zawarcia umowy i kształtowania jej treści.

Z kolei w **Art. 20 ust. 2 Ustawy o rachunkowości** pojęcie kontrahenta pojawia się m.in. w kontekście ewidencji księgowej, co oznacza że dla celów ewidencji księgowej ujmuje się operacje gospodarcze w sposób umożliwiający identyfikację kontrahenta, kwoty, daty i rodzaju operacji. W przypadku tym, „kontrahent” oznacza podmiot, z którym jednostka prowadzi transakcje gospodarcze. W orzecznictwie sądowym oraz piśmiennictwie prawniczym kontrahentem określa się podmiot uczestniczący w stosunku zobowiązaniowym – najczęściej będący stroną umowy cywilnoprawnej, administracyjnej lub handlowej, np. kontrahentem w umowie o dzieło może być osoba fizyczna zlecająca wykonanie np. strony internetowej; w relacjach między przedsiębiorstwami (B2B), kontrahenci to firmy zawierające umowy sprzedaży, dostawy lub świadczenia usług; w księgowości kontrahentem będzie każda osoba lub podmiot, z którym dokonano transakcji, którą należy ująć w księgach rachunkowych.

W związku z powyższym informuję, że Telewizja Republika S.A., będąca stroną porozumienia związanego ze współorganizacją wydarzenia ze strony Województwa Podkarpackiego, występowała jako organizator wydarzenia (kopia podpisanego porozumienia jest w Pana posiadaniu), który realizował swoje zadania związane z organizacją konferencji CPAK Polska, nie była natomiast kontrahentem/podmiotem (zgodnie z Ustawą o rachunkowości) na rzecz którego Województwo Podkarpackie świadczyło jakiekolwiek usługi czy dokonywało transakcji finansowych.

Raz jeszcze pragnę podkreślić, że każda umowa, projekt uchwały czy inna, które związane są np. z podejmowanymi działaniami promocyjnymi czy organizacją wydarzeń, podlega obowiązkowej weryfikacji pod względem formalno-prawnym przez Biuro Prawne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Żadne działania nie są podejmowane bez uprzedniego sprawdzenia ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Czy w chwili podpisywania porozumienia z Telewizją Republika SA istniał zamiar zlecenia istotnych świadczeń na rzecz podmiotu trzeciego (np. Justpoint sp. z o.o.).

Województwo Podkarpackie przyjmując na siebie część zadań związanych ze współorganizacją konferencji CPAC Polska (§ 1, ust. 3, pkt. 1-5 porozumienia z dnia 19 maja 2025 r., którego kopię Pan otrzymał) **miało prawny obowiązek wyłonić oraz zawrzeć umowy** na realizację określonych zadań zawartych w porozumieniu, w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Mając na względzie realizację wszystkich zadań publicznych zgodnie z Ustawą Pzp, Województwo Podkarpackie posiadało wiedzę prawną, że zadania, które będą realizowane, będą opierały się o podmioty zewnętrzne, tzw. wykonawców, o czym dokładnie mówią zapisy ww. ustawy. Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, definicja wykonawcy została uregulowana w art. 7 pkt 30 ustawy: *„Wykonawca” – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę, została zaproszona do negocjacji albo do składania ofert w ramach dynamicznego systemu zakupów, zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego lub realizuje zamówienie publiczne.*

Definicja ta ma charakter **szeroki i dynamiczny**, ponieważ obejmuje różne etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. wykonawcą jest każdy podmiot, który: dopiero ubiega się o zamówienie, złożył ofertę w prowadzonym postępowaniu, został zaproszony do udziału w postępowaniu (np. negocjacje), zawarł umowę z zamawiającym czy realizuje zamówienie w ramach podpisanej umowy.

W związku z powyższym, w oparciu o obowiązujące zapisy Ustawy Pzp, Województwo Podkarpackie wyłoniło wykonawców zewnętrznych, zgodnie z określonymi, zgodnymi z prawem, procedurami.

5. Dlaczego w treści uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego nr 101/2425/25 z dnia 12 maja 2025 r. nie wskazano dokładnego ani nawet orientacyjnego terminu organizacji wydarzenia CPAC Polska 2025?

Nieprawdziwe jest twierdzenie, że w treści Uchwały nr 101/2425/25 Zarządu Województwa Podkarpackiego nie wskazano terminu organizacji wydarzenia i data ta została pominięta. Dokładna data (dzień, miesiąc i rok) oraz miejsce realizacji konferencji CPAC Polska została wskazana w § 1 ust. 1 uchwały nr 101/2425/25 Zarządu Województwa

Podkarpackiego z dnia 12 maja 2025 r., jak również w projekcie porozumienia w § 2, ust. 1., kopie tych dokumentów zostały Panu przekazane.

Podjęcie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego Uchwały nr 101/2425/25 (wraz z projektem porozumienia) w dniu **12 maja br.** pozwoliło Województwu Podkarpackiemu rozpocząć procedury wyłaniania i podpisywania umów z wykonawcami zewnętrznymi w celu realizacji zapisów porozumienia, zgodnie z § 2, ust. 3, pkt. 1-5. W związku z faktem, że wydarzenie zaplanowane zostało na 27 maja 2025 r. od dnia podjęcia ww. uchwały do rozpoczęcia wydarzenia postawało **14 dni kalendarzowych**, Województwo Podkarpackie zastosowało, zgodnie z obowiązującym prawem, tj. Ustawą Prawo zamówień publicznych, tryb ustawowy Negocjacje bez ogłoszenia do wyłonienia wykonawcy zewnętrznego, którego zadaniem miała być realizacja części zadań. Zgodnie z art. 209 ust. 1, pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, która nie wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego i której wcześniej nie można było przewidzieć, a jednocześnie nie jest możliwe zachowanie terminów przewidzianych dla trybów przetargu nieograniczonego, ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem. I taka procedura została zastosowana.

Odnosząc się do zarzutu nieprzekazania przez Województwo Podkarpackie umowy nr OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r. uprzejmie informuję, że prośba taka nie znalazła się w Pana wcześniejszej interpelacji.

6. W jakim trybie doszło do zawarcia umowy z CWK Operator Sp. z o.o. na wynajem obiektu ZEN.com EXPO w Jasionce (umowa nr PG-I.0632.5.31.2025 z dnia 23.05.2025 r.)? Proszę o dokumenty postępowania prowadzącego do zawarcia umowy, jak również o dokument samej umowy.

W związku z realizacją zapisów porozumienia związanego z organizacją na terenie województwa podkarpackiego Konferencji CPAC Polska w dniu 27 maja 2025 r., Województwo Podkarpackie, na podstawie art. 11, ust. 1, pkt 6 ustawy Pzp (art. ten mówi, że ***przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości***) zawarło umowę z operatorem obiektu stosując powyższe wyłączenie ustawowe. Nieprawdziwe jest więc Pana twierdzenie zawarte w interpretacji, że artykuł ten (art. 11, ust. 1, pkt 6) odnosi się wyłącznie do praw rzeczowych.

CWK Operator, na podstawie umowy koncesji na usługi posiada wyłączny tytuł prawny do zarządzania obiektem pod nazwą ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo –

Kongresowe Województwa Podkarpackiego oraz jest uprawniony do zawarcia i wykonywania umowy (w załączeniu kserokopia umowy wraz z notatką służbową).

7. Czy w ramach umowy z Justpoint nie zostały zrealizowane i opłacone świadczenia, które na podstawie porozumienia z TV Republika były również świadczeniami tego podmiotu?

W ramach realizacji umowy nr OR-IV.1.14.2025 zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a firmą Justpoint Prosta S.A., wykonawca zrealizował wszystkie zadania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym integralnym załącznikiem do umowy nr OR-IV.1.14.2025. Raz jeszcze podkreślam, że Województwo Podkarpackie **nie przekazywało Telewizji Republika S.A. żadnych środków finansowych** na organizację konferencji CPAC Polska. Każda ze stron, zgodnie z zapisami § 3, ust 3-5, samodzielnie i na własny koszt realizowała zadania i płaciła zobowiązania z nich wynikające. Województwo Podkarpackie nie posiada wiedzy w zakresie umów, porozumień i innych zobowiązań zawieranych przez Telewizję Republika S.A. z podmiotami realizującymi zadania przypisane do organizatora wydarzenia a wynikającymi z zapisów porozumienia.

8. Jak przebiegały rozliczenia finansowe z wszystkimi podmiotami organizującymi i realizującymi CPAC? Proszę o dokumenty księgowe obrazujące te przepływy. Czy w wyniku zawarcia porozumienia z Telewizją Republika SA doszło do jakiegokolwiek bezpośredniego transferu środków publicznych na rzecz tego podmiotu?

Po raz kolejny zwracam uwagę, że **żadne środki finansowe nie zostały przekazane na rzecz Telewizji Republika S.A.** w ramach współorganizacji wydarzenia Konferencja CPAC Polska. Województwo Podkarpackie dokonało rozliczeń finansowych na podstawie zawartych umów z wykonawcami: Justpoint Prosta S.A. oraz CWK Operator Sp. z o.o., po zrealizowaniu przez wskazane powyżej podmioty działań zawartych w zapisach umów oraz przedstawieniu przez ww. podmioty faktur za wykonane świadczenia, zgodnie z zapisami umów.

9. Czy – w ocenie Zarządu – porozumienie zawarte z Telewizją Republika miało charakter świadczenia wzajemnego?

W ramach zawartego porozumienia o realizacji wspólnego przedsięwzięcia Konferencja CPAC Polska, każdy z partnerów: Telewizja Republika S.A. oraz Województwo Podkarpackie zobowiązały się do zrealizowania określonych działań zawartych w § 2 ww. porozumienia, każda w zakresie określonym w porozumieniu. W porozumieniu, które zostało już do Pana przekazane wraz z odpowiedzią na interpelację, w § 3, ust 2 czytamy: „*Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązania, jakie Strony na siebie przyjmują, określone w § 2 niniejszego Porozumienia są świadczeniami na rzecz wspólnej organizacji przedsięwzięcia w postaci Wydarzenia, nie stanowią zaś świadczeń na rzecz drugiej Strony Porozumienia. Żadna ze Stron porozumienia nie może w żadnym wypadku żądać od drugiej Strony wynagrodzenia lub jakiegokolwiek innego ekwiwalentu za objęcie niniejszym Porozumieniem świadczenia drugiej Strony na rzecz organizacji wspólnego przedsięwzięcia, w postaci Wydarzenia*”. Zapis ten w sposób jasny, przejrzysty i klarowny podaje, że świadczenia dotyczyły **wyłącznie wspólnej** organizacji wydarzenia konferencja CPAC Polska.

Ponownie zwracam uwagę, że zawarte porozumienie określało wyłącznie obowiązki stron podczas realizacji zadań w nim wskazanych. Jego podpisanie nie było związane z wymogami Ustawy Pzp, a więc Województwo Podkarpackie w żaden sposób nie „ominęło” jej stosowania – podpisane porozumienie dotyczyło wyłącznie określenia zadań realizowanych przez każdą ze stron, zaś § 3 wyraźnie wskazuje, że: „*Strony zobowiązują się do wspólnej organizacji Wydarzenia, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym Ustawą prawo zamówień publicznych, Ustawą o finansach publicznych oraz Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych, każda w zakresie zobowiązań Stron, określonych w § 2 niniejszego Porozumienia*”.

Odnosząc się do Pana zarzutu, że w odpowiedzi na interpelację przesłaną w dniu 8 lipca br. nie udzielono odpowiedzi w zakresie niektórych zagadnień informuję, że przekazano Panu, jako załączniki kopię uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego nr 101/2425/25 z dnia 12 maja 2025 r. wraz z projektem porozumienia (który stanowił integralną część uchwały) oraz kopię podpisanego porozumienia, **zgodnie z treścią Pana pisma**. Na pozostałe kwestie związane z analizami, ewaluacjami, harmonogramami czy upoważnieniami udzielono szczegółowej odpowiedzi w przekazanym piśmie stanowiącym odpowiedź na interpelację datowanym na 8 lipca 2025 r.

Jednocześnie i jeszcze raz, jak podkreślano w odpowiedzi na Pańską interpelację, należy wskazać, że podpisanie Porozumienia miało na celu wykorzystanie międzynarodowego charakteru konferencji CPAC Polska do **promocji Województwa Podkarpackiego**.

Jednocześnie uprzejmie wskazuję, że w treści interpelacji powołano się na **art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 547 ze zm.)**.

Właściwą podstawą prawną dla składania interpelacji przez radnych województwa jest natomiast art. 23 ust. 5-8 ustawy o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581), który stanowi, że:

„5. W sprawach dotyczących województwa radni mogą kierować interpelacje i zapytania do marszałka województwa.

6. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla województwa. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

7. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów województwa, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 6 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

8. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego sejmiku, który przekazuje je niezwłocznie marszałkowi województwa. Marszałek, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”.

Powyższe nie wpływa jednak na zasadność udzielenia odpowiedzi – została ona przygotowana zgodnie z intencją Pana interpelacji.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załączniki:

1. Kopia umowy nr PG-I.0632.5.31.2025 z dnia 23.05.2025 r. wraz z notatką służbową ze wstępnym kosztorysem przedwykonawczym oraz dokumentacją księgową
2. Kopia umowy nr OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r. wraz z protokołem odbioru zadania oraz dokumentacją księgową

**UMOWA NR OR-IV.273.1.14.2025
w sprawie realizacji zamówienia publicznego**

zawarta w dniu 23-05-2025 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – z jednej strony, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Województwa z upoważnienia którego działa Katarzyna Sołek – Sekretarz Województwa Podkarpackiego, Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego,

a

"JUSTPOINT" PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA, Spółką mającą siedzibę w 03-816 Warszawa, ul. Chodakowska nr 26/32, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0001079152, REGON: 364809194, NIP: 1132912922, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, w imieniu, której działa Jan Witold Walkiewicz – Prezes Zarządu, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja nagłośnienia, oświetlenia wraz z oprawą audio-wizualną oraz tłumaczenia symultanicznego podczas międzynarodowego wydarzenia *Konferencja CPAC Polska*, które odbędzie się w dniu 27 maja 2025 r. w obiekcie ZEN.com EXPO w Jasionce.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Po wykonaniu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy kosztorys realizacji zamówienia publicznego wraz z kosztorysem realizacji wszystkich zadań.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz zapewnieniu wysokiego standardu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod mających na celu zagwarantowanie realizacji przedmiotu umowy wysokiej jakości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji przedmiotu umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań

- związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rezultat swojego działania.
 6. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części czynności wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom. Wykonawca zobowiązuje się do wyboru podwykonawców, których doświadczenie i pozycja na rynku dają gwarancję prawidłowego wykonania powierzonych zadań.
 7. Za działania lub zaniechania podmiotów, o których mowa w ust. 6, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy – Wykonawca odpowiada jak za własne.
 8. Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielać pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli postępu i jakości działań wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
 11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
 12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy. W przypadku, w którym Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w całości lub w części, ponosi pełną odpowiedzialność za poniesione przez Zamawiającego koszty.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z podmiotami trzecimi wskazanymi przez Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę do wysokości 1 065 180,00 brutto (słownie: jeden milion sześćdziesiąt pięć tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100). Ostateczna kwota zostanie ustalona w oparciu o szczegółowy kosztorys realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 3.
2. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Podstawą płatności będzie także prawidłowo wystawiona faktura VAT za czynności określone w niniejszej Umowie.
4. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest szczegółowy kosztorys realizacji zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 3 oraz protokół odbioru, podpisany przez obie Strony umowy.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji i Turystyki poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Fakturę za usługę należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca: Województwo Podkarpackie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Środki na realizację zadania zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Podkarpackiego na rok 2025 w ramach Departamentu Promocji i Turystyki - klasyfikacja budżetowa: Dział 750 Rozdział 75075 § 4300, realizacja projektu pn. „Poznaj Podkarpackie”.

§ 4

1. Strony umowy ustalają następujące kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:
 - a. W przypadku niewykonania w całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - b. W przypadku niewykonania w części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od tej części umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - c. 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Zamawiającemu, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać przedmiotu zamówienia zawartego w umowie, którego niewykonanie skutkuje uniemożliwieniem zorganizowania i przeprowadzenia któregośkolwiek z działań zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Strony po wspólnych konsultacjach zdecydują w drodze

pisemnej o ewentualnej zmianie daty lub/i godziny lub/i miejsca realizacji poszczególnych wydarzeń lub o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron.

2. Za siłę wyższą Strony uznają w szczególności: strajki, wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, wypadki komunikacyjne, zmiany przepisów prawa uniemożliwiające realizację umowy, awarie, klęski żywiołowe, huragany, powodzie i inne zdarzenia losowe niezależne od Stron.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami zewnętrznymi, na które żadna ze Stron nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności, które to okoliczności ponadto były niemożliwe do przewidzenia (tzn. istniał niewielki stopień prawdopodobieństwa ich pojawienia się) oraz o ile przy zastosowaniu współczesnej techniki niemożliwe było zapobieżenie szkodliwym następstwom takich okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy (siła wyższa). Powyższe nie zwalnia Stron z wykonania postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy stan siły wyższej ustąpił.
4. W szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej termin wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może zostać wstrzymany. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.

§ 6

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
Wioletta Rejman – tel. (17) 747 66 00, e-mail: w.rejman@podkarpackie.pl.
2. Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
Jan Walkiewicz – (+48) 501 720 184, e-mail: jan.walkiewicz@justpoint.pl.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. W przypadku braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 8

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie spory strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, poddadzą rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.

4. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Signed by /
Podpisano przez:

Katarzyna Anna
Sótek
Urząd
Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data:
2025-05-23 14:05

Zap. Zarząd Województwa Podkarpackiego
Katarzyna Sotek
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego

WYKONAWCA:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan Witold Walkiewicz
Data: 2025.05.23 14:31:39 CEST

Signed by / Podpisano
przez:

Waldemar Stanisław Dzień
Urząd Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data: 2025-05-23
13:13

SKARBNIK
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
CIĘSNY ASISTENT WICEMARSZAŁKA
Waldemar Dzień

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

na realizację zadania związanego z kompleksową realizacją nagłośnienia, oświetlenia wraz z oprawą audio-wizualną oraz tłumaczenia symultanicznego podczas międzynarodowego wydarzenia Konferencja CAPAC Polska, które odbędzie się w dniu 27 maja 2025 r. w obiekcie ZEN.com EXPO w Jasionce

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zrealizuje następujące zadania w dwóch salach w obiekcie ZEN.com EXPO, tj. sala wystawiennicza (16 000 m²) oraz sala konferencyjna na poziomie 0 (sala na 220 osób):

1. Zapewnienie oprawy audiowizualnej, tj. scenografii wydarzenia w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, składającej się z następujących elementów:
 - 1) scenę w kształcie koła o średnicy 10 m na sali wystawienniczej
 - 2) scenę w kształcie koła o średnicy 5 m wraz z wybiegiem na sali wystawienniczej
 - 3) scenę w kształcie prostokąta o wymiarach 6 x 4 m w sali konferencyjnej na poziomie 0
 - 4) obudowę scen w kształcie koła w materiał typu hips w kolorze czarnym oraz hips lustrzany
 - 5) obudowę sceny w kształcie prostokąta w wykładzinę sceniczną
 - 6) wycienienie sceny w kształcie koła tkaniną w kolorze czarnym
 - 7) meble na scenę na sali wystawienniczej, tj. mównice transparentne - 5 szt., fotele kubikowe - 10 szt., stoliki szklane - 10 szt.
 - 8) multimediiów na sali wystawienniczej, tj. ekranów diodowych o wysokiej rozdzielczości umożliwiających transmisję telewizyjną wydarzenia, zgodnie z następującą scenografią:
 - ściana centralna 35m x 6m - 1szt., 210m² - 2mm 0,5m x 0,5m (192pix x 192pix) blackface
 - wstęga wzdłuż balkonu poziom 1 - 142,5m x 1,5m, 213,75m² - 3mm 0,5m x 0,5m (128pix x 128pix) blackface
 - wstęga na suficie (przesunięta z załamaniem) 35m x 1m (podwójna) - 70m², 3mm 0,5m x 0,5m (128pix x 128pix)
 - konstrukcje niezbędne do podwieszenia multimediiów wraz z akcesoriami, procesorami i sprzętem realizacyjnym
 - 9) ekran LED o wymiarach 3 m x 5,5 m w sali konferencyjnej na poziomie 0.
2. Zapewnienie niezbędnego oświetlenia w ilości niezbędnej do realizacji telewizyjnej wydarzenia, w tym:
 - 1) na sali wystawienniczej
 - lampy (statyczne) oświetleniowe/źródła światła kolor/biel – 56 szt.
 - lampy LED statyczne kolor/biel – 36 szt.
 - lampy o głowicach ruchomych biel/kolor – 104 szt.
 - listwy światła LED – 22 szt.
 - profile umożliwiające regulację światła
 - profile światła wytwarzające do 85 000 lumenów – 42 szt.
 - silniki świetlne do lamp oświetleniowych oraz urządzenia wielofunkcyjne z zoomem optycznym

- bezprzewodowe oprawy świetlne – 105 szt.
 - konsola wraz z podestem min. 2 m x 1 m
 - plazma min. 48 cali
- 2) w sali konferencyjnej na poziomie 0 – oświetlenie architektoniczne niezbędne do przeprowadzenia panelu gospodarczego
3. Zapewnienie nagłośnienia w ilości niezbędnej do realizacji telewizyjnej wydarzenia, w tym:
- 1) na sali wystawienniczej:
- konsolety cyfrowe
 - ramy do wieszania systemu nagłośnieniowego
 - głośniki wraz ze wzmacniaczami dźwięku
 - odtwarzacze
 - mikrofony bezprzewodowe, konferencyjne oraz nagłowne wraz ze statywami realizowanym przez Zamawiającego
 - rozdzielnie prądowe, przewody sygnałowe
- 2) w sali konferencyjnej na poziomie 0 – nagłośnienie niezbędne do przeprowadzenia panelu o charakterze gospodarczym
4. Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego (na sali wystawienniczej):
- 1) po dwóch tłumaczy z następujących kategorii językowych: polsko-angielski, angielsko-polski, polsko-hiszpański, hiszpańsko-polski, angielsko-hiszpański oraz hiszpańsko angielski
- 2) kabiny symultaniczne ustawione w miejscu wydarzenia
- 3) odbiorniki i słuchawki w ilości 1000 szt. dla wszystkich uczestników wydarzenia
- 4) pulpity tłumacza w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji wydarzenia
- 5) odpowiednie systemy tłumaczeń
5. Zapewnienie niezbędnej ilości obsługi technicznej (osoby techniczne wraz z transportem) umożliwiającej zarówno budowę scenografii (montaż/demontaż), jak i obsługę całego wydarzenia.
6. Zapewnienie sprzątania oraz utylizacji elementów scenografii.
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty scenografii przygotowane przez scenarzystów organizatora wydarzenia w dniu podpisania umowy.

Faktura / Invoice numer / No. 1/05/2025

Data wystawienia / Issue Warszawa, 2025-05-28

Data sprzedaży / Sale 2025-05-27

Przedawca / Seller JUSTPOINT Prosta Spółka Akcyjna
Chodakowska 26/32 lokal BC
03-816 Warszawa, Polska / Poland
NIP / VAT ID PL1132912922
www.justpoint.pl
info@justpoint.pl
Konto / Bank account:
67 1090 1753 0000 0001 3330 3562 PLN account
PL51 1090 0088 0000 0001 5012 9395 EUR account
PL35 1090 0088 0000 0001 5111 0256 USD account

Bank: Santander Bank Polska S.A.
SWIFT: WBKPPLPP

Odbiorca / Buyer WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów, Polska / Poland
NIP / VAT ID 8133315014

Odbiorca / Recipient Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

Termin płatności / Due 2025-06-11

Typ płatności / Payment type: Przelew / Transfer

LP / No.	Nazwa towaru / usługi / Name of the product/service	Ilość / Qty	Cena netto / Unit net price	Wartość netto / Total net	VAT / VAT %	Wartość VAT / VAT amount	Wartość brutto / Total gross
1	koszt zgodnie z umową OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.	1 szt. / pc	866 000,00	866 000,00	23	199 180,00	1 065 180,00
			W tym / Tax rate	866 000,00	23	199 180,00	1 065 180,00
			Razem / Total	866 000,00		199 180,00	1 065 180,00

Wartość netto / Total net price 866 000,00 PLN

Wartość VAT / VAT amount 199 180,00 PLN

Wartość brutto / Total gross price 1 065 180,00 PLN

Suma do zapłaty / Total due 1 065 180,00 PLN

Słownie / In words: jeden milion sześćdziesiąt pięć tysięcy sto osiemdziesiąt PLN zero gr / one million, sixty five thousand, one hundred and eighty PLN zero gr

Imię i nazwisko odbiorcy / Buyer's signature

Imię i nazwisko wystawcy / Seller's signature
Jan Walkiewicz

KOPIA

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

REALIZATOR: JUSTPOINT P.S.A.

Klient, akcja:

Termin:

CPAC, U.Marsz.W. Podkarpackiego montaż: 24.05-26.05, realizacja: 27.05.2025

Miejsce:

ZEN.PL Expo, Jasienka k/Rzeszowa

OPRAWA WIZUALNA- KOSZTY SCENOGRAFI	Ilość	Koszt jedn.	Koszt ogólny	Uwagi
SCENOGRAFIA	1	118 380,00 zł	118 380,00 zł	zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.
SUMA TOTAL / netto			118 380,00 zł	

TECHNIKA	Ilość	Koszt jedn.	Koszt ogólny	Uwagi
multimedia	1	360 000,00 zł	360 000,00 zł	zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.
Światło	1	185 000,00 zł	185 000,00 zł	zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.
Nagłośnienie	1	56 000,00 zł	56 000,00 zł	zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.
Nagłośnienie - transport	2	1 950,00 zł	3 900,00 zł	transport ciężarowy i osobowy
tłumaczenie symultaniczne	1	34 700,00 zł	34 700,00 zł	zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025 r.
Podnośniki	2	3 500,00 zł	7 000,00 zł	
transport podnośników	1	1 800,00 zł	1 800,00 zł	
Kierownik Techniczny	1	9 500,00 zł	9 500,00 zł	
SUMA TOTAL / netto			657 900,00 zł	

Obiekt Ogólne	Ilość	Koszt jedn.	Koszt ogólny	Uwagi
Hala ZEN.PL EXPO	1		- zł	koszt po stronie klienta- wynajem od 24.05 do 28.05
SUMA TOTAL / netto			- zł	

OBSŁUGA TECHNICZNA	Ilość	Koszt jedn.	Koszt ogólny	Uwagi
Pracownicy wsparcia technicznego	1	69 650,00 zł	69 650,00 zł	montaż, demontaż, aprowizacja zgodnie z OPZ do umowy OR-IV.273.1.14.2025 z dnia 23.05.2025
SUMA TOTAL / netto			69 650,00 zł	

INNE / dodatkowe	Ilość	Koszt jedn.	Koszt ogólny	Uwagi
Transporty przed i w trakcie wydarzenia	1	3 820,00 zł	3 820,00 zł	
noclegi dla ekip	50	280,00 zł	14 000,00 zł	Spotkania, wizje, transporty osobowe oraz materiałów i urządzeń
środki łączności	45	50,00 zł	2 250,00 zł	
SUMA TOTAL / netto			20 070,00 zł	

RAZEM KOSZTY NETTO 866 000,00 zł
TOTAL DO ROZLICZENIA BRUTTO 1 065 180,00 zł

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan Włodarkiewicz
Data: 2025.05.28 13:18:05 CEST

PG- I.0632.5.31.2025

Rzeszów, 2025-05-28

Protokół odbioru

Sporządzony 28-05-2025 r. w Rzeszowie, dotyczący kompleksowej realizacji nagłośnienia, oświetlenia wraz z oprawą audio-wizualną oraz tłumaczenia symultanicznego podczas międzynarodowego wydarzenia *Konferencja CPAC Polska* w dniu 27 maja 2025 r. w obiekcie ZEN.com EXPO w Jasionce, zgodnie z umową Nr OR- IV.273.1.14.205 (PODKARPACKIE/3150/PG/230/WYDATKI/1418- W/2025).

Ustalenia dotyczące wyników pracy:

„JUSTPOINT” PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA, z siedzibą w 03-816 Warszawa, ul. Chodakowska nr 26/32, NIP: 1132912922, REGON 364809194; zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym nr KRS 0001079152 reprezentowana przez Jana Witolda Walkiewicza Prezesa Zarządu zrealizowała zobowiązania wynikające z zapisów ww. Umowy

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Jan Witold Walkiewicz

Data: 2025.05.28 11:49:39 CEST

Zamawiający



Signed by / Podpisano przez:

Wioletta Katarzyna Rejman
Urząd Marszałkowski
Województwa
Podkarpackiego

Date / Data: 2025-05-28
08:21

Informacje o transakcji

Dane nadawcy	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO AL. ŁUKASZA CIEPLIŃSKIEGO 4 35-010 RZESZÓW
Rachunek WN	29109027500000000147520735
Dane adresata	JUSTPOINT PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA 03-816 WARSZAWA ul.CHODAKOWSKA 26/3 2
Rachunek MA	67109017530000000133303562
Tytuł transakcji	/VAT/199180,00/IDC/1132912922/INV/1/05/2025/TXT/FAKTURA ZAKUPU 1/05
Data wysłania	2025-05-29
Data księgowania	2025-05-29
Kwota transakcji	1 065 180,00 PLN

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym w iBiznes24 i nie wymaga dodatkowych podpisów ani stempla bankowego. Dokument sporządzony na podstawie art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. nr 72 z 2002r., poz. 665, z późniejszymi zmianami).

iBiznes24

2.141.7.1-FB8C9AE704BA61DC1D50B84E60B0464BB18353E950CAB
LOCAL 958AD465F4408EA99E9

Data wystawienia dokumentu: 2025-07-24 13:11

UMOWA NR PG-I.0632.5.31.2025

zawarta w dniu 23.05.2025 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, reprezentowanym przez:

Piotra Pilcha - Wicemarszałka Województwa

Krzysztofa Jasionka - Jedynego - Granka Zespołu

zwanym w dalszej treści Umowy Zamawiającym,

a

CWK Operator sp. z o.o. z siedzibą w 36 - 002 Jasionka 953, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000479017, REGON 146901684, NIP 1182094667, reprezentowaną przez:

Agatę Brożek - Wiceprezesa Zarządu,

zwaną w dalszej treści Umowy Operatorem,

o treści następującej:

§ 1 Oświadczenia wstępne

1. Operator oświadcza, że na podstawie umowy koncesji na usługi posiada tytuł prawny do zarządzania ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo - Kongresowym Województwa Podkarpackiego oraz jest uprawniony do zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy.
2. Operator oświadcza, że jest firmą wyspecjalizowaną w organizowaniu i przeprowadzaniu wydarzeń o charakterze targowym, konferencyjnym, kongresowym typu: kongres, konferencja, zjazd, seminarium, szkolenie, symposium, konwencja, wystawa, wystawienniczym typu: targi, wystawa, widowiskowym, sportowym, artystycznym typu, bal, bankiet, impreza promocyjna, impreza integracyjna, wydarzenie artystyczne (koncert, premiera, produkcja filmowa, festiwal, show, pokaz mody, itp.), w tym imprezy masowe w rozumieniu ustawy i posiada stosowne zaplecze organizacyjne oraz personel niezbędny do zorganizowania tego typu imprez.
3. Operator oświadcza, że cały obiekt oraz poszczególne pomieszczenia nadają się do realizacji działań w ramach organizacji i przeprowadzenia w nich wydarzenia, a w szczególności są w pełni bezpieczne dla osób w nich przebywających, w szczególności z uwzględnieniem obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych, BHP i innych przewidzianych prawem.

4. Zamawiający oświadcza, że zamierza w dniu 27 maja 2025 r. przeprowadzić wydarzenie konferencyjne (zwane dalej jako wydarzenie) na powierzchni wystawienniczej i w pomieszczeniach ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo – Kongresowego Województwa Podkarpackiego w Jaslonce.
5. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż na terenie ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo – Kongresowego Województwa Podkarpackiego jeden z przedsiębiorców ma wyłączność na świadczenie usług gastronomicznych i w konsekwencji jest on wyłącznie uprawniony do świadczenia tych usług. Warunki świadczenia usług gastronomicznych w trakcie wydarzenia zostaną określone w umowie zawartej bezpośrednio pomiędzy Zamawiającym a podmiotem, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Operator na każde żądanie Zamawiającego wskaże tego przedsiębiorcę.
6. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się i akceptuje regulamin obiektu, instrukcję bezpieczeństwa pożarowego i instrukcję ochrony.
7. Zamawiający oświadcza, że honoruje partnerów Operatora oraz ich ekspozycje zlokalizowane ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo - Kongresowym Województwa Podkarpackiego.

§2 Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest wynajem pomieszczeń obiektu, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, które zostanie przekazane przed realizacją wydarzenia.

§3 Obowiązki Operatora

1. Operator w związku z organizacją wydarzenia w dniu 27 maja 2025 r. w godzinach 7.00 – 22.00 na rzecz Zamawiającego zobowiązuje się do świadczenia następujących usług:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń określonych w §2 niniejszej umowy w dniach 24-26 maja 2025 r. od godziny 4.00 do godziny 24.00 oraz 27 maja 2025 od godziny 22.30 do 28 maja 2025 r. do godziny 24.00 w celu przygotowania ww. powierzchni na wydarzenie (montaż, demontaż), przeprowadzenie prób
 - 2) zapewnienia standardowej ochrony obiektu podczas trwania wydarzenia
 - 3) zapewnienie serwisu sprząającego podczas wydarzenia
 - 4) udostępnienie bezpłatnego parkingu podziemnego oraz 50 miejsc bezpłatnych na parkingu zewnętrznym za obiektem, na podstawie uzgodnionych identyfikatorów uprawniających do korzystania z parkingu, pozostałe miejsca parkingowe zostaną udostępnione uczestnikom wydarzenia zgodnie z cennikiem zewnętrznego Operatora parkingów zewnętrznych.
 - 5) udostępnienie oświetlenia i nagłośnienia targowego będącego na wyposażeniu sali wystawienniczej oraz dyżur 1 osoby technicznej do kontaktu z osobami obsługi technicznej Zamawiającego, o ile będzie wymagane przez Zamawiającego
 - 6) obsługa szatni

- 7) dyżur strażaka podczas wydarzenia
2. Operator przyjmuje do wiadomości, że głównym organizatorem wydarzenia jest Telewizja Republika, która w celu prawidłowej realizacji wydarzenia podpisze na własny rachunek umowę z Operatorem uszczegóławiającą zakres zadań będących w ich zakresie.

§4 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że jest współorganizatorem wydarzenia w obiekcie ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo – Kongresowego Województwa Podkarpackiego w dniu 27 maja 2025 r. W związku z tym do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przedstawienie Operatorowi szczegółowego planu i harmonogramu wydarzenia.
- 2) Koordynacja działań podmiotów zewnętrznych pracujących przy wydarzeniu.
- 3) Zapewnienia pełnej Identyfikacji gości wydarzenia (badge lub lista gości).
- 4) Dostarczenie do wiadomości kopii materiałów na monitory w formacie .avi o rozdzielczości 1920x1080 (poziom) i/lub 1080x1920(pion) pikseli. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do przesłanych materiałów, o których mowa powyżej. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za treść i formę materiałów okazanych Operatorowi oraz za przygotowanie reklamy, pod kątem ich zgodności z obowiązującym prawem, dobrymi obyczajami oraz chronionymi dobrami (w tym osobistymi lub prawami autorskimi) osób trzecich i jest odpowiedzialny względem Operatora za wszelkie szkody związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych i pokrewnych osób trzecich, jakie wynikną lub mogą wyniknąć po stronie Operatora w związku z ich użyciem.
- 5) Przywrócenie do stanu pierwotnego wszystkich elementów w miejscu wydarzenia, które zostaną oklejone bądź zmienione na cele organizowanego wydarzenia.
- 6) Operator, w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązuje się do zawarcia polisy, w zakresie odpowiedzialności materialnej za wszelkie działania i zaniechania uczestników wydarzenia. Polisa zawarta przez Operatora na rzecz Zamawiającego, związana będzie z ponoszeniem, na zasadach ogólnych odpowiedzialności materialnej za wszelkie zawinione działania i zaniechania uczestników wydarzenia. Wszelkie ewentualne zniszczenia dokonane przez uczestników wydarzenia, zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej, a Zamawiający nie zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.
- 7) Zapewnienie osób obsługi wydarzenia.
- 8) Pokrycie kosztów mediów wg odczytów licznikowych.
- 9) Zamawiający w trosce o bezpieczeństwo uczestników wydarzenia jak i jego pracowników, w związku z potencjalnymi zagrożeniami związanymi z pandemią COVID-19, zobowiązuje się do wdrożenia rozwiązań zabezpieczających zgodnych z aktualnymi „Wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2” opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

- 10) Operator, w porozumieniu z Zamawiającym, zapewni zabezpieczenie medyczne wydarzenia oraz osób w nim uczestniczących.

§5 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Operatorowi wynagrodzenie w kwocie do wysokości 200 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) po realizacji wydarzenia, na podstawie przedstawionego przez Operatora i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu oraz dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
2. Ustalona cena zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Kwota opisana w § 5 płatna będzie przez Zamawiającego na rzecz Operatora na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Fakturę za usługę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Województwo Podkarpackie,
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014
Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Środki na realizację zadania zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Podkarpackiego na rok 2025 w ramach Departamentu Promocji i Turystyki - klasyfikacja budżetowa: Dział 750 Rozdział 75075 § 4300, realizacja projektu pn. „Poznaj Podkarpackie”.

§6 Przedstawiciele Stron

1. Osobami wyznaczonymi do wzajemnych kontaktów będą:
 - ze Strony Zamawiającego: Wioletta Rejman, e-mail: w.rejman@podkarpackie.pl, tel. 693 376 979
 - ze Strony Operatora: Aneta Hajdo, e-mail: aneta.hajdo@cwkoperator.pl, tel. 790707384Zmiana danych osób upoważnionych do wzajemnych kontaktów nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia niezwłocznie drugiej Strony w formie pisemnej.
2. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego uprawniona jest do składania oświadczeń woli w jego imieniu w zakresie dotyczącym niniejszej Umowy.

§7 Poufność

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności: informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i handlowych.

§8 Klauzula w sprawie ochrony danych osobowych

1. Strony nie będą mieć dostępu do danych osobowych drugiej Strony (jakichkolwiek osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy – członków personelu drugiej Strony, niezależnie od stosunku prawnego łączącego taką osobę i tą drugą Stronę - dalej jako „Pracownicy”) ani wykorzystywać takich danych, o ile nie jest to konieczne do świadczenia usług objętych Umową. W zakresie, w jakim Strona musi mieć dostęp do danych osobowych Pracowników lub wykorzystywać takie dane (dalej jako „Strona Przetwarzająca”), Strona Przetwarzająca będzie przetwarzać te dane osobowe wyłącznie zgodnie z niniejszą Umową i innymi pisemnymi instrukcjami Strony przekazującej dane osobowe (dalej jako „Strona Przekazująca”). W związku z powyższym, Strony niniejszym powierzają sobie wzajemnie przetwarzanie podstawowych danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dotyczące stanowiska i zakresu kompetencji) Pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, dla celów jej realizacji i bieżących kontaktów przy wykonywaniu Umowy, na czas jej obowiązywania (chyba że Strona Przekazująca odmiennie określi czas przetwarzania przez drugą Stronę).
2. Strona Przetwarzająca zapewni, aby dostęp do danych osobowych był ograniczony do Pracowników, którym dostęp do danych osobowych jest niezbędny do świadczenia usług objętych Umową. W przypadku, gdy dostęp do danych osobowych jest niezbędny Pracownikom Strony Przetwarzającej, Strona Przetwarzająca zapewni, że jej pracownicy: (i) podpisali zobowiązanie do zachowania poufności, ochrony danych i bezpieczeństwa danych co najmniej na poziomie określonym w niniejszej Umowie; oraz (ii) będą przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Strony Przekazującej, o ile wymóg taki nie wynika z przepisów prawa – w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Strona Przetwarzająca informuje Stronę Przekazującą o tym obowiązku prawnym, o ile odpowiedni przepis prawa nie zabrania udzielania takiej informacji. Strona Przetwarzająca jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Strony Przekazującej jeżeli jej zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie prawa.
3. Strona Przetwarzająca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem lub przetwarzaniem, adekwatne do zakresu przetwarzania. Strona Przetwarzająca zadba, aby środki te zapewniały odpowiedni poziom bezpieczeństwa wymagany na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych, w tym art. 32 RODO.
4. W przypadku, gdy Strona Przekazująca wyrazi zgodę na dalsze zlecenie przez Stronę Przetwarzającą przetwarzania danych osobowych w imieniu Strony Przekazującej w celu świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona Przetwarzająca dokona starannego wyboru takich Podzleceniobiorców oraz zapewni, że każdy Podzleceniobiorca zostanie zobowiązany do ochrony danych co najmniej na poziomie określonym w niniejszej Umowie. Strona Przetwarzająca w drodze umowy zobowiąże każdego Podzleceniobiorcę do podpisania zobowiązania do ochrony danych

- wskazanego w niniejszej Umowie. W szczególności umowa pomiędzy Stroną Przetwarzającą a Podzleceniobiorcą będzie gwarantować odpowiednie wdrożenie środków technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, w zakresie, w jakim środki te są istotne dla usług świadczonych przez Podzleceniobiorcę. Strona Przekazująca może zażądać realizacji bezpośredniego prawa przeprowadzenia audytu i uzyskania informacji od Podzleceniobiorcy. Strona Przekazująca może również uzyskać na żądanie kopię umowy z Podzleceniobiorcą.
5. Na żądanie Strony Przekazującej, Strona Przetwarzająca będzie zapewniać Stronie Przekazującej pomoc w związku z: (i) odpowiadaniem na żądania osób, których dane dotyczą, (ii) odpowiadaniem na zapytania odpowiednich osób lub organów regulacyjnych, (iii) zgłaszaniem naruszenia ochrony danych osobom, których dotyczy naruszenie lub organom regulacyjnym; oraz (iv) dokonywaniem oceny skutków dla ochrony danych, o ile dotyczą one usług.
 6. Strona Przetwarzająca będzie niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin od wykrycia) zgłaszać Stronie Przekazującej wszelkie naruszenia ochrony danych. Zgłoszenie takie będzie określać (i) kategorie i liczbę osób, których dotyczy naruszenie, (ii) kategorie i liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, (iii) możliwe konsekwencje naruszenia oraz (iv) działania podjęte w celu zminimalizowania i zaradzenia naruszeniu. Strona Przetwarzająca podejmie działania mające na celu zminimalizowanie skutków i szkód wynikających z naruszenia ochrony danych oraz będzie wykonywać polecenia wydane przez Stronę Przekazującą w związku z naruszeniem ochrony danych.
 7. Strona Przetwarzająca będzie, na żądanie Strony Przekazującej, współpracować ze Stroną Przekazującą i pomagać jej poprzez udostępnienie wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności będzie pomagać Stronie Przekazującej wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 8. Strona Przetwarzająca będzie umożliwiać Stronie Przekazującej lub innemu audytorowi wybranemu przez Stronę Przekazującą przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do ich sprawnego przebiegu. Proces i częstotliwość przeprowadzania tych audytów zostanie określony wspólnie przez Strony.
 9. Strona Przetwarzająca nie będzie przekazywać danych osobowych poza teren EOG bez uzyskania uprzedniej zgody (polecenia) Strony Przekazującej i wdrożenia odpowiedniego mechanizmu w tym zakresie zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów o ochronie danych, takich jak Standardowe Klauzule Umowne. Standardowe Klauzule Umowne dotyczą danych osobowych przekazywanych poza teren EOG, bezpośrednio lub poprzez dalsze przekazywanie, do państwa, które Komisja Europejska uznaje za państwo, które nie zapewnia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych.
 10. Strona Przetwarzająca będzie prowadzić rejestr wszystkich operacji przetwarzania danych wykonywanych w imieniu Strony Przekazującej.
 11. Na polecenie Strony Przekazującej lub po rozwiązaniu niniejszej Umowy, Strona Przetwarzająca niezwłocznie usunie lub zwróci (wedle wyboru Strony Przekazującej) wszystkie dane osobowe podane w związku z niniejszą Umową.
 12. Strony postanawiają następująco określić zasady odpowiedzialności za naruszenie ochrony danych

osobowych:

- a) Górna granica odpowiedzialności określona w niniejszej Umowie nie dotyczy szkód spowodowanych naruszeniem ochrony danych osobowych lub naruszeniem obowiązujących przepisów o ochronie danych.
- b) Strona Przekazująca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem danych, które narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych.
- c) Jednakże Strona Przetwarzająca będzie ponosić pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem danych w wyniku niewywiązania się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów o ochronie danych, jak również w przypadku, gdy Strona Przetwarzająca działała poza zakresem lub wbrew zgodnym z prawem poleceniom Strony Przekazującej.
- d) Każda ze Stron może zostać zwolniona z odpowiedzialności o ile wykaze, że nie odpowiada za zdarzenie, które spowodowało szkodę.
- e) W przypadku, gdy Strona Przekazująca i Strona Przetwarzająca są zaangażowane w przetwarzanie tych samych danych i ponoszą odpowiedzialność za spowodowane szkody, każdy z nich zgadza się na pociągnięcie go do odpowiedzialności z tytułu całej szkody wobec osoby, której dane dotyczą, aby zapewnić skuteczną wypłatę odszkodowania.
- f) Strona, która wypłaciła pełne odszkodowanie jest uprawniona do żądania jego zwrotu od drugiej Strony zaangażowanej w przetwarzanie tych samych danych, w części proporcjonalnej do ponoszonej przez nią odpowiedzialności za szkodę.

§9 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przekazywania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych, w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o ochronie osób i mienia, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Spory między stronami Umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

CZŁONEK ZARZĄDU

Małgorzata Jarosińska-Jedyniak

Z-ca DYREKTORA

Departamentu Promocji i Turystyki

Piotr Kwaśniak

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

RADCA PRAWNY

Karolina Błaszczuk-Mastaj

Operator

WICEPREZES ZARZĄDU

CWK OPERATOR Sp. z o.o.

36-002 Jasionka 953

KRS 146901684, REGON 146901684

2 up. SKARBNIK WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

GŁÓWNY KSIĘGOWY
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

**Notatka służbowa sporządzona na okoliczność zawarcia umowy z operatorem obiektu
ZEN.com EXPO w Jasionce – CWK Operator Sp. z o.o.**

W związku z realizacją zapisów porozumienia związanego z organizacją na terenie województwa podkarpackiego *Konferencją CPAC Polska* w dniu 27 maja 2025 r., mającej na celu promocję gospodarczą regionu, Województwo Podkarpackie, na podstawie art. 11, ust. 1, pkt 6 (przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości) postanowiło zawrzeć umowę z operatorem obiektu stosując wyłączenie ustawowe.

CWK Operator, na podstawie umowy koncesji na usługi posiada tytuł prawny do zarządzania ZEN.COM Expo Centrum Wystawienniczo – Kongresowym Województwa Podkarpackiego oraz jest uprawniony do zawarcia i wykonywania umowy.

W ramach umowy z CWK Operator zobowiązany został do:

- 1) udostępnienia pomieszczeń określonych w umowie w dniach 24-26 maja 2025 r. od godziny 4.00 do godziny 24.00 oraz 27 maja 2025 od godziny 22.30 do 28 maja 2025 r. do godziny 24.00 w celu przygotowania ww. powierzchni na wydarzenie (montaż, demontaż), przeprowadzenie prób
- 2) zapewnienia standardowej ochrony obiektu podczas trwania wydarzenia
- 3) zapewnienie serwisu sprzątającego podczas wydarzenia
- 4) udostępnienie bezpłatnego parkingu podziemnego oraz 50 miejsc bezpłatnych na parkingu zewnętrznym za obiektem, na podstawie uzgodnionych identyfikatorów uprawniających do korzystania z parkingu, pozostałe miejsca parkingowe zostaną udostępnione uczestnikom wydarzenia zgodnie z cennikiem zewnętrznego Operatora parkingów zewnętrznych.
- 5) udostępnienie oświetlenia i nagłośnienia targowego będącego na wyposażeniu sali wystawienniczej oraz dyżur 1 osoby technicznej do kontaktu z osobami obsługi technicznej Zamawiającego, o ile będzie wymagane przez Zamawiającego
- 6) obsługa szatni
- 7) dyżur strażaka podczas wydarzenia.

Koszt najmu obiektu (realizacja powyższych zadań) został przygotowany na podstawie wstępnej kalkulacji, zaś ostateczna wysokość zostanie potwierdzona po realizacji wydarzenia, jednakże nie przekroczy ona kwoty 200 tys. zł.

Notatka sporządzona w dniu 19 maja 2025 r.

DYREKTOR
Departamentu Promocji i Turystyki
[Podpis]
Wioletta Rejman

Dane Organizatora

UM

Założenia: termin wydarzenia 27.05.2025 r.

Data kalkulacji

19.05.2025

SZCZEGÓŁY ZAMÓWIENIA		DATA	CENA NETTO	VAT	CENA BRUTTO	RABAT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Sala wystawiennicza (pod kopułą) poziom 0 powierzchnia 4800 m2 (standardowe wyposażenie: nagłośnienie targowe, oświetlenie ogólne); antresola poziom 1 powierzchnia 1200 m2 (z wyłączeniem skyboxów), antresola poziom 2 powierzchnia 1200 m2, koszt 25.000 zł netto/dzień, na dni montażowe i demontaż obowiązuje 50% stawki	3 dni montażu/1 dzień demontaż	100 000,00	23%	123 000,00	50%	50 000,00	61 500,00
		1 dzień wydarzenia	25 000,00	23%	30 750,00	0%	25 000,00	30 750,00
2	Szacowane zużycie mediów podczas wydarzenia (prąd, gaz, woda i ścieki, wywóz odpadów)*		20 000,00	23%	24 600,00	0%	20 000,00	24 600,00
4	Hol na poziomie 0	1 dzień wydarzenia	10 000,00	23%	12 300,00	0%	10 000,00	12 300,00
5	Hol na poziomie 1	1 dzień wydarzenia	3 000,00	23%	3 690,00	99%	30,00	36,90
6	Sala konferencyjna na poziomie 0	1 dzień wydarzenia	4 200,00	23%	5 166,00	0%	4 200,00	5 166,00
7	Sala konferencyjna na poziomie 1	1 dzień wydarzenia	4 200,00	23%	5 166,00	0%	4 200,00	5 166,00
8	Sale konferencyjne (5 sal) na 2 piętrze, koszt 1000 zł netto/1 sala	1 dzień wydarzenia	5 000,00	23%	6 150,00	0%	5 000,00	6 150,00
9	Dyżur osób technicznych podczas montażu i wydarzenia 2 osoby, koszt 1000 zł netto/1 osoba	2 osoby	12 000,00	23%	14 760,00	0%	12 000,00	14 760,00
10	Dyżur strażaka podczas wydarzenia (1 osoba), koszt 65 zł netto/rbh, podczas reception day w godzinach 17.00-22.00 (5 rbh) i dzień wydarzenia 8.00-18.00 (10 rbh), łącznie 15 rbh	do ustalenia na podstawie agendy wydarzenia	975,00	23%	1 199,25	0%	975,00	1 199,25
11	Podstawowa ochrona obiektu podczas montażu i wydarzenia, koszt 55 zł netto/rbh (montaż, wydarzenie, demontaż, 1 osoba x 24 h x 6 dni = 144 rbh, reception day 2 osoby w godzinach 16.00-22.00 (12 rbh), wydarzenie 2 osoby 8.00-18.00 (20 rbh) łącznie 176 rbh	do ustalenia na podstawie agendy wydarzenia	9 680,00	23%	11 906,40	0%	9 680,00	11 906,40
12	Serwis sprząający po montażach, podczas wydarzenia i po wydarzeniu, koszt 55 zł netto/rbh (podczas montażu 1 osoba x 8h =48 rbh, ostatni dzień montażu 4 osoby x 8 rbh = 32 rbh, reception day 2 osoby 16.00-24.00 (16 rbh) podczas wydarzenia 4 osoby w godzinach 8.00-18.00 (40 rbh), sprzątanie po wydarzeniu 30 rbh, łącznie 166 rbh	do ustalenia na podstawie agendy wydarzenia	9 130,00	23%	11 229,90	0%	9 130,00	11 229,90
13	Zabezpieczenie medyczne	1 dzień wydarzenia	2 800,00	23%	3 444,00	0%	2 800,00	3 444,00

14	Logistyka	80 rbh	3 200,00	23%	3 936,00	0%	3 200,00	3 936,00
15	Obsługa szatni (2 osoby w godzinach 7.00-24.00 razem 34 rbh) koszt rbh 40 zł netto	32 rbh	1 360,00	23%	1 672,80	0%	1 360,00	1 672,80
PODSUMOWANIE			210 545,00		258 970,35		157 575,00	193 817,25

Podane powyżej koszty najmu uwzględniają:

- udostępnienie nośników multimedialnych zlokalizowanych w obiekcie (wideowall, infokioski, ekrany 55" pion i poziom)
- udostępnienie parkingu podziemnego (120 miejsc)
- zapewnienie standardowej obsługi technicznej obiektu (1 osoba, poniedziałek-piątek w godzinach 8.00-16.00)
- udostępnienie wieszaków mobilnych z numerkami (bez osób do obsługi)

* Szacowane koszty medlów:

- dokładna kwota zostanie podana po wydarzeniu na podstawie zużycia wg odczytów licznikowych

Podane koszty nie uwzględniają:

- kosztów usług gastronomicznych, które mogą być indywidualnie ustalane z wyłącznym operatorem gastronomicznym obiektu oraz dostępu do strefy gastronomicznej w obiekcie
- zapewnienia osób ochrony uczestników, wymaganych przepisami prawa jak dla imprez masowych
- kosztów scenotechniki wg projektu wydarzenia

kalkulację przygotowała:

Aneta Hajdo

tel.: 790707384

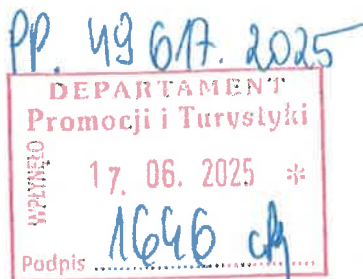
e-mail: aneta.hajdo@cwkooperator.pl

www.expo.zen.com

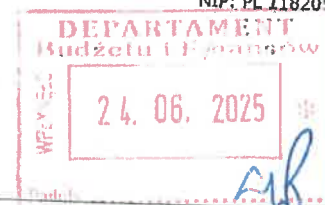
G2A Arena Centrum Wytworniczo-Kongresowe Województwa Podkarpackiego

ul. Wolności 10, 35-001 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 17 231 11 11, 17 231 11 12, 17 231 11 13, 17 231 11 14, 17 231 11 15, 17 231 11 16, 17 231 11 17, 17 231 11 18, 17 231 11 19, 17 231 11 20, 17 231 11 21, 17 231 11 22, 17 231 11 23, 17 231 11 24, 17 231 11 25, 17 231 11 26, 17 231 11 27, 17 231 11 28, 17 231 11 29, 17 231 11 30, 17 231 11 31, 17 231 11 32, 17 231 11 33, 17 231 11 34, 17 231 11 35, 17 231 11 36, 17 231 11 37, 17 231 11 38, 17 231 11 39, 17 231 11 40, 17 231 11 41, 17 231 11 42, 17 231 11 43, 17 231 11 44, 17 231 11 45, 17 231 11 46, 17 231 11 47, 17 231 11 48, 17 231 11 49, 17 231 11 50, 17 231 11 51, 17 231 11 52, 17 231 11 53, 17 231 11 54, 17 231 11 55, 17 231 11 56, 17 231 11 57, 17 231 11 58, 17 231 11 59, 17 231 11 60, 17 231 11 61, 17 231 11 62, 17 231 11 63, 17 231 11 64, 17 231 11 65, 17 231 11 66, 17 231 11 67, 17 231 11 68, 17 231 11 69, 17 231 11 70, 17 231 11 71, 17 231 11 72, 17 231 11 73, 17 231 11 74, 17 231 11 75, 17 231 11 76, 17 231 11 77, 17 231 11 78, 17 231 11 79, 17 231 11 80, 17 231 11 81, 17 231 11 82, 17 231 11 83, 17 231 11 84, 17 231 11 85, 17 231 11 86, 17 231 11 87, 17 231 11 88, 17 231 11 89, 17 231 11 90, 17 231 11 91, 17 231 11 92, 17 231 11 93, 17 231 11 94, 17 231 11 95, 17 231 11 96, 17 231 11 97, 17 231 11 98, 17 231 11 99, 17 231 11 100

KOPIA



Sprzedawca:
CWK OPERATOR Sp.z o.o.
Jaslonka 953
36-002 Jaslonka
NIP: PL 1182094667



ING Bank Śląski S.A. [PLN]: PL74 1050 1979 1000 0090 3194 9788

Faktura VAT

Numer dokumentu: FA/17/06/2025

Data wystawienia: 2025-06-12

Data dostawy/wykonania usługi: 2025-05-27

Nabywca:

WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
Polska
NIP: PL 8133315014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
ul. Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
Polska

Opis: 2025/054/Z-KM

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Kod CN/ PKWU	Ilość j.m.	Cena netto	VAT	Wartość netto
1.	Wynajem pomieszczeń obiektu podczas konferencji w dniu 27.05.2025 r. zgodnie z umową nr PG-I.0632.5.31.2025 z dnia 23.05.2025r.		1 usl	151 447,73	23%	151 447,73

Forma płatności	Termin płatności	Kwota do zapłaty	VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
przelew	2025-07-01	186 280,71 PLN				
			W tym:	23%	151 447,73	34 832,98
			Suma:		151 447,73	34 832,98
						186 280,71

Razem do zapłaty: 186 280,71 PLN

Słownie: sto osiemdziesiąt sześć tys. dwieście osiemdziesiąt PLN 71/100

Pozostaje do zapłaty: 186 280,71 PLN

Zapłacono: 0,00 PLN

Barbara Bożejowicz

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Data odbioru

Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury

Informacje o transakcji

Dane nadawcy	URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO AL. ŁUKASZA CIEPLIŃSKIEGO 4 35-010 RZESZÓW
Rachunek WN	29109027500000000147520735
Dane adresata	CWK OPERATOR SP. Z O.O. 36-002 JASIONKA ul. 953
Rachunek MA	74105019791000009031949788
Tytuł transakcji	/VAT/34832,98/IDC/1182094667/INV/FA/17/06/2025/TXT/FAKTURA ZAKUPU FA/1
Data wysłania	2025-06-26
Data księgowania	2025-06-26
Kwota transakcji	186 280,71 PLN

Niniejszy dokument jest wydrukiem komputerowym sporządzonym w iBiznes24 i nie wymaga dodatkowych podpisów ani stempla bankowego. Dokument sporządzony na podst. art. 7 ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. nr 72 z 2002r., poz. 665, z późniejszymi zmianami).

iBiznes24

2.141.7.1-E8BACBB3E2457444ED49D082DB9A502DB9F58382300712
LOCAL 018C0F5B2F1A85019B

Data wystawienia dokumentu: 2025-07-24 13:10